

AAP (All Access Pass) Impact Platform 操作ガイド

学習者様用

Ver1.1

目次

1章	アカウント設定	2
2章	ポータル概要	6
3章	コンテンツ	12
4章	オンデマンドコース	16
5章	マイクロコース	26
6章	360度診断	32

1章

アカウント設定

PASS登録完了・アクセスご招待メールを受領したら、メール内のURLからアカウント設定画面に遷移し、アカウントを設定します。

1-1. 設定手順

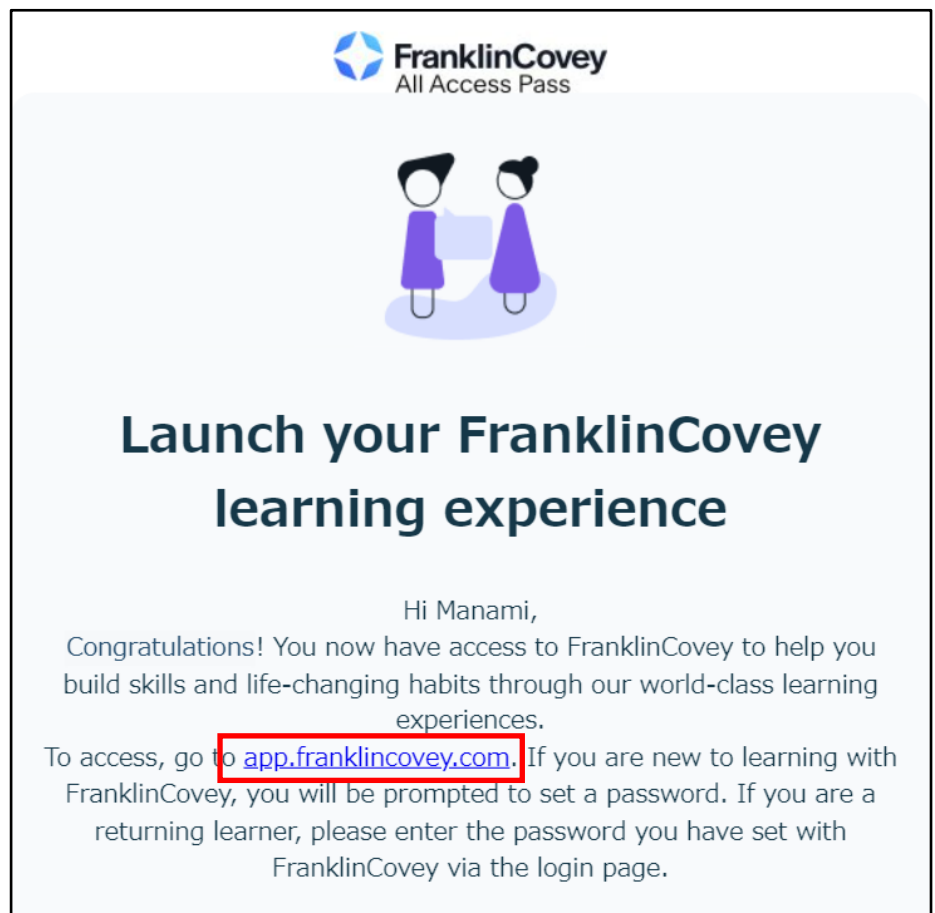
学習者様のアカウント設定は、以下の手順で行います。

1 受信メール内URLをクリックする

学習者様宛に送付されるPASS登録完了・アクセスご招待メールを受領したら、メール内のアカウント設定用URLをクリックします。

- 1 「app.franklincovey.com」をクリックします。
→アカウント設定画面に遷移します。

(※送信元：
learning@app.franklincovey.com)



2 アカウントを設定する

学習者様のアカウントを設定します。

- 1
 - ① 言語をプルダウンから選択します。
 - ② 氏名とパスワードを入力します。
(メールアドレスは自動で入力されます)
 - ③ 利用規約とプライバシーポリシーを確認のうえ、「利用規約とプライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れます。
 - ④ 「会員登録」をクリックします。
→プライバシーポリシー画面が表示されます。

パスワードの条件

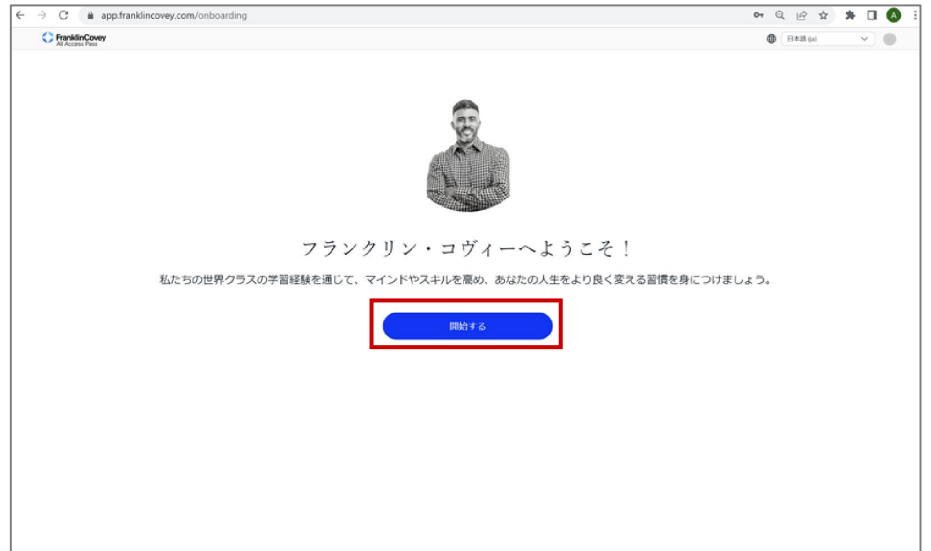
- ・ 数字を1個以上使用
- ・ 大文字と小文字を1文字以上使用
- ・ 非英数字（「*」「-」「#」等）を1文字以上使用
- ・ 9文字以上



- 2
 - ① プライバシーポリシーを確認します。
 - ② 「承諾する」をクリックします。
→学習目標クイズの開始画面が表示されます。



- 3 「開始する」をクリックします。
→学習目標クイズ画面が表示されます。



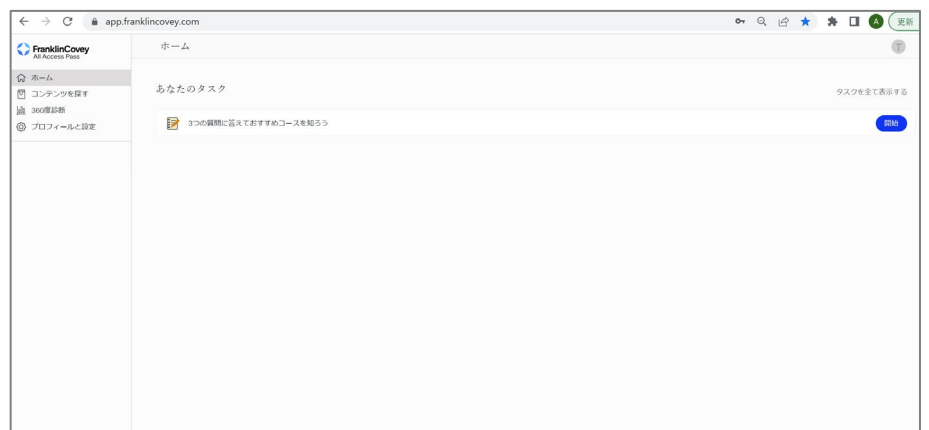
- 4 ロゴをクリックします。
→ホーム画面が表示されます。

これで、アカウント設定は完了です。



! 初回ログイン後に言語が英語のままの場合

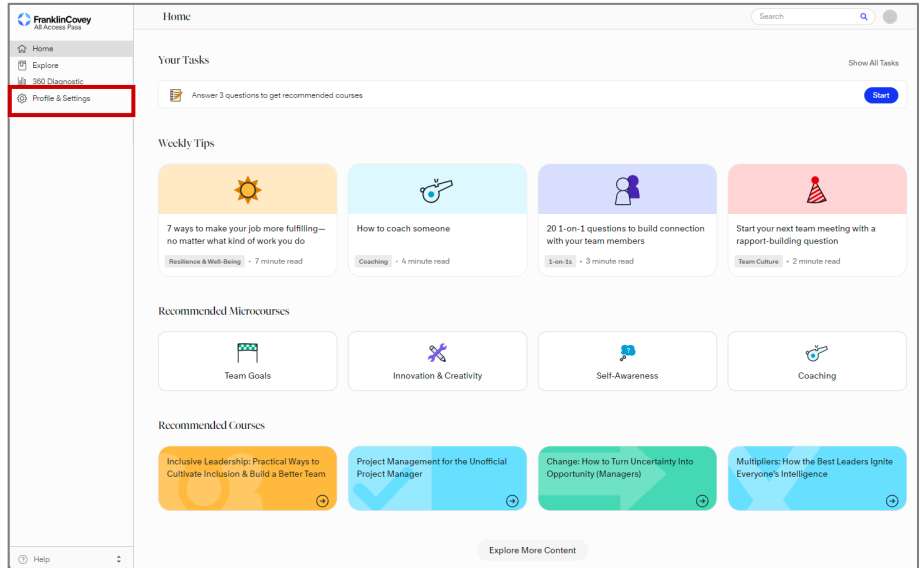
次ページの「3.言語を変更する」を実行してください。



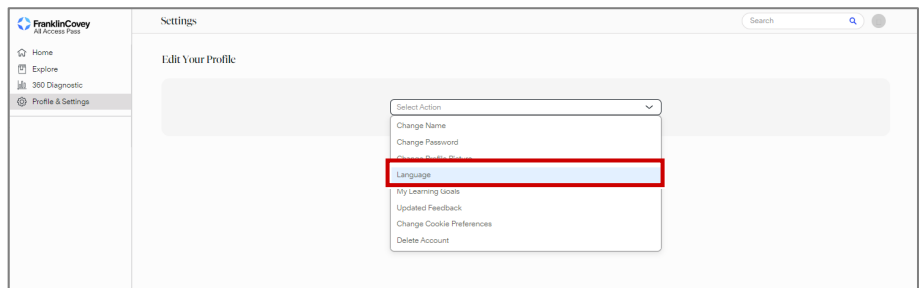
3 言語を変更する

初回ログイン後に言語が英語だった場合、日本語に変更します。

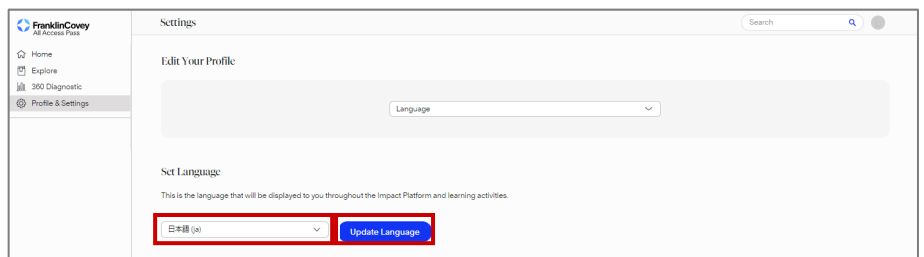
- 1 「Profile & Settings」をクリックします。
→ Profile & Settings画面が表示されま
す。



- 2 「Language」をクリックします。
→ Set Language画面が表示されます。



- 3 ① プルダウンで「日本語」を選択しま
す。
② 「Update Language」をクリック
します。
→ Impact Platformで表示される言
語が日本語に更新されます。



2章

ポータル概要

All Access Pass／Impact Platform（学習者様用）の概要を説明します。

2-1. ホーム画面

Impact Platformのホーム画面について説明します。

1 ホーム画面の構成

ホーム画面の構成は以下のとおりです。

メニュー

- ホーム：ホーム画面が表示されます
- コンテンツを探す：「主要なオンデマンドコース」や「マイクロコース」が表示されます
- 360度診断：360診断を依頼できます
- プロフィールと設定：プロフィールに関する設定を変更できます

あなたのタスク

履修中の「オンデマンドコース」「マイクロコース」の両方のタスクが履修期限順に表示されます。

おすすめのマイクロコース

履修中のコースにもとづき、おすすめのマイクロコースが表示されます。

おすすめの主要なオンデマンドコース

履修中のコースにもとづき、おすすめのオンデマンドコースが表示されます。

その他のコースを探す

クリックすると、コンテンツを探す画面が表示されます。



受講コンテンツ

学習者様が「学習開始」を選択した以下のコースが表示されます。

- **ファシリテートコース**：管理者により登録されたプロ講師のコース
- **オンデマンドコース**：プログラムを軸に作られたオンデマンド学習教材
- **マイクロコース**：テーマ別の記事を軸に作られた自己学習教材

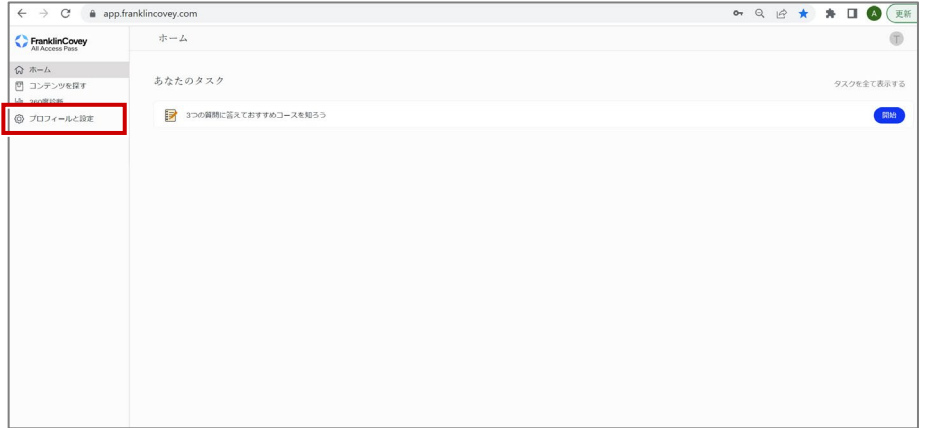


- 「あなたのタスク」に表示される内容は、学習者様ごとに異なります。
- 「あなたのタスク」で「タスクを全て表示する」をクリックすると、履修中のコースに設定されているすべてのタスクが表示されます。
- 「ファシリテートコース」は管理者に登録してもらう必要があるため、「コンテンツを探す」では学習開始できません。

2 プロフィールと設定

学習者様のプロフィールを設定します。

- 1 ホーム画面で「プロフィールと設定」をクリックします。
→プロフィールの編集画面が表示されます。



- 2 「アクションを選択する」のプルダウンをクリックし、設定する項目を選択します。



【名前の変更】

- ① 「名」または「姓」に、変更後の名前を入力します。
- ② 「更新する」をクリックします。
→名前が更新されます。



【パスワードの変更】

- ① 「新しいパスワード」に変更後のパスワードを入力します。
- ② 「新しいパスワードの確認」に「新しいパスワード」と同じものを入力します。
- ③ 「更新する」をクリックします。
→パスワードが更新されます。



【プロフィール画像の変更】

- ① 「ファイルを選択する」をクリックします。
→エクスプローラーが表示されます。
- ② 画像を選択し「開く」をクリックします。
→選択した画像がプロフィール画像の変更画面に表示されます。
- ③ 「更新する」をクリックします。
→プロフィール画像が更新されます。



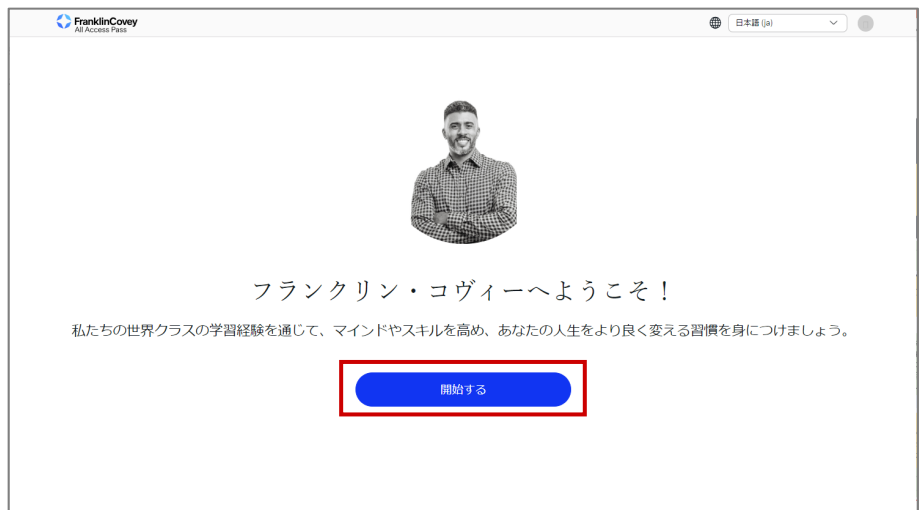
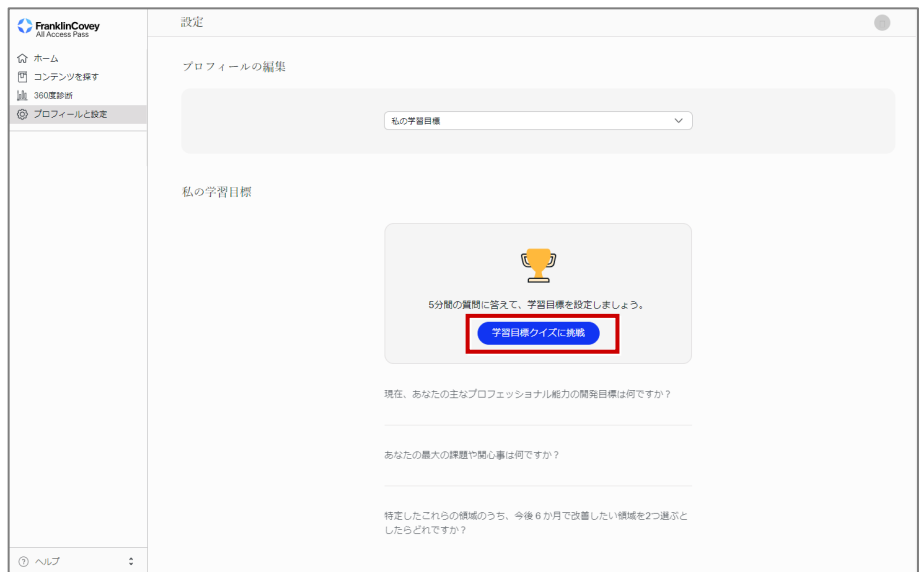
【言語】

- ① プルダウンから設定する言語を選択します。
- ② 「言語の更新」をクリックします。
→Impact Platformで表示される言語が更新されます。



【私の学習目標 (1/2)】

- ① 「学習目標クイズに挑戦」をクリックします。
→学習目標クイズの開始画面が表示されます。
- ② 「開始する」をクリックします。
→学習目標クイズが表示されます。



【私の学習目標 (2/2)】

- ③ 学習目標クイズに回答します。
- ④ 回答結果にもとづき、おすすめの学習項目が表示されます。



1つ前の画面に戻り、学習目標クイズをやり直すことができます。



おすすめされた学習項目を履修開始できます。

コンテンツを探す画面でおすすめ以外の学習項目を探すことができます。

3章

コンテンツ

「オンデマンドコース」または「マイクロコース」を探することができます。

3-1. 概要

All Access Passで使用できるコンテンツの概要を説明します。

1 コンテンツの概要

コンテンツの概要は以下のとおりです。

No.	学習形態とツール	説明	
1	オンデマンド・ラーニング	オンデマンドコース	フランクリン・コヴィーのコア・プログラムのモジュールを軸に、数週間で自己学習できるコースです。管理者による割り当てや、自ら「開始」ボタンをクリックすることで「あなたのタスク」に加わり、リマインドメールが届きます。
		マイクロコース	特定の能力（マインド・スキル）の醸成に特化した、3週間で自己学習できるコースです。管理者による割り当てや、自ら「開始」ボタンをクリックすることで「あなたのタスク」に加わり、リマインドメールが届きます。
		エクササイズ	2～3分から15分程度の長さの、全200本の「ビデオ学習」教材です。どれも弊社の主な研修22種類の中に登場するビデオです（日本未対応の研修に登場するビデオも含まれます）。ビデオの後には「応用」や「サマリーシート」など振り返り教材が付いており、個人やグループで研修の復習に使っていただいたり、グループディスカッションのきっかけにさせていただきます。
		モジュール	エクササイズと似ておりますが、ビデオの前後の問いかけや復習がエクササイズよりも多く含まれております。研修を受講された方が個人で復習するのに適したeラーニングコンテンツです。
2	対面ワークセッション	弊社のインハウス研修の参加者キットに含まれるツールが、全10種類あります。書き込み可能なPDF参加者テキストデータなども、契約期間中、何度でもダウンロードが可能です。	
3	ウェビナー / オンラインセミナー	ZOOMなどの通信システムを使用した遠隔操作の研修パッケージです。（※詳細は御社担当CPにご相談ください。）	
4	ツール	「対面ワークセッション」の中に含まれる、コントラクト、アプリ、行動計画、チェックリストを抽出したものです。	
5	インパクト・ジャーニー	弊社の研修パッケージ（対面ワークセッション）を軸に、前後に「エクササイズ」や「モジュール」、受講者への意識づけや、フォローアップのミーティングなどを加えた、ラーニングプロセスのコースです。	

2 各コンテンツのマーク

各コンテンツのマークは以下のとおりです。

No.	アイコン	名称	説明
1		モジュール	コースの内容に関連する動画教材を閲覧できます。
2		応用チャレンジ	コースの内容に関連する応用チャレンジを閲覧できます。
3		記事	コースの内容に関連する記事を閲覧できます。
4		サマリーガイド	コースの内容に関連するサマリーガイドを閲覧できます。
5		ツール	コースの内容に関連するツールをダウンロードできます。
6		エクササイズ	コースの内容に関連するエクササイズを閲覧できます。

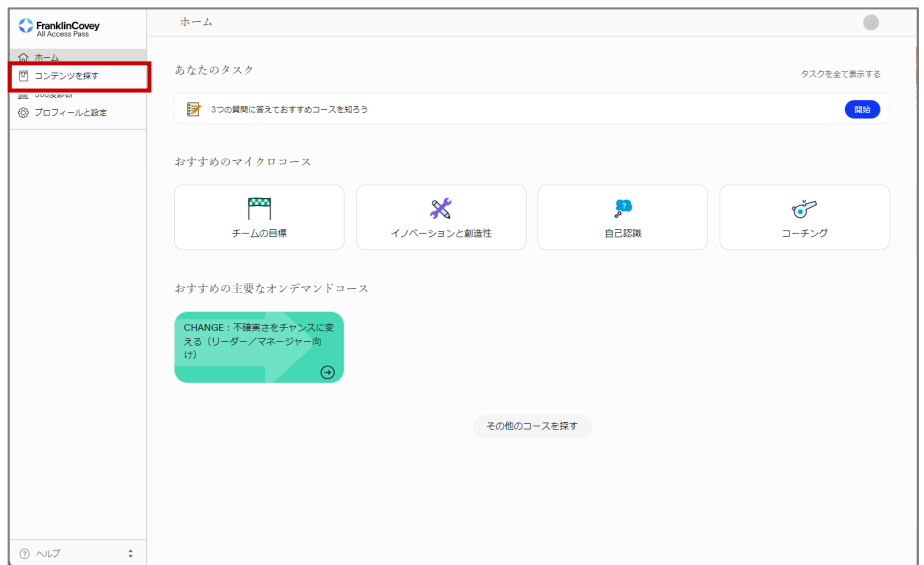
3-2. コンテンツの探し方

コンテンツの探し方について説明します。

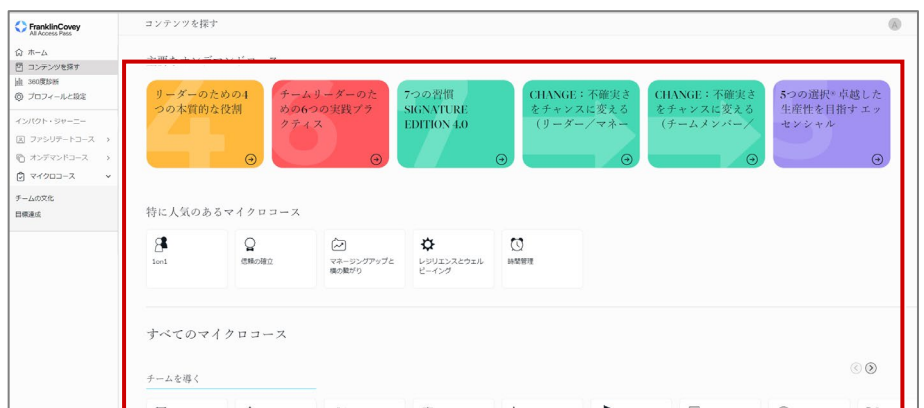
1 コンテンツを探す

「コンテンツを探す」画面でコンテンツを探します。

- 1 ホーム画面で「コンテンツを探す」をクリックします。
→コンテンツを探す画面が表示されます。



- 2 受講する「オンデマンドコース」または「マイクロコース」をクリックします。
→選択したコースの詳細が表示されます。



表示されるコース

コンテンツを探す画面には、受講可能な以下のコースが表示されます。

- **オンデマンドコース**
プログラムを軸に作られたオンデマンド学習教材
- **マイクロコース**
テーマ別の記事を軸に作られた自己学習教材

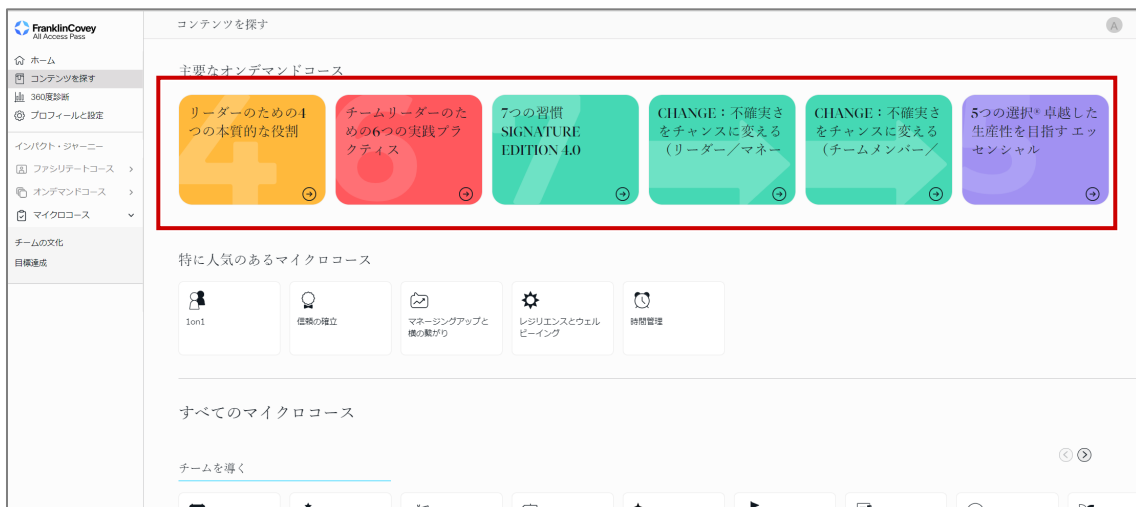
4章

オンデマンドコース

各オンデマンドコースの詳細を閲覧できます。またコースを「学習開始」とすると、履修対象として登録できます。

4-1. 概要

オンデマンドコースでは、プログラムを軸に作られたオンデマンド学習教材を利用して、プログラムのソリューションを学ぶことができます。



1 ページ構成

オンデマンドコース画面のページ構成は以下のとおりです。

(例) 「7つの習慣 SIGNATURE EDITION 4.0」

The screenshot shows the course page for '7つの習慣 SIGNATURE EDITION 4.0'. The page layout includes a sidebar with navigation options (Home, Search, Progress, Profile) and a main content area. The main content area is divided into four sections, each highlighted with a red box and a callout bubble:

- このコースについて**: A section titled 'このコースについて' (About this course) with a red callout bubble stating: 'このコースについて 選択したオンデマンドコースの概要が表示されます。' (About this course: The overview of the selected on-demand course is displayed.)
- シラバス (学習計画)**: A section titled 'シラバス (学習計画)' (Syllabus) with a red callout bubble stating: 'シラバスごとに以下が表示されます。' (Syllabus: The following is displayed for each syllabus item.)
 - ・モジュール
 - ・応用チャレンジ
 - ・記事
- 関連する能力**: A section titled '関連する能力' (Related skills) with a red callout bubble stating: '関連する能力 選択したオンデマンドコースに関連するマイクロコースが表示されます。' (Related skills: Microcourses related to the selected on-demand course are displayed.)
- その他のリソース**: A section titled 'その他のリソース' (Other resources) with a red callout bubble stating: 'その他のリソース 選択したオンデマンドコースに関連する学習コンテンツが表示されます。' (Other resources: Learning content related to the selected on-demand course is displayed.)

2 各コンテンツの構成

各コンテンツの構成は以下のとおりです。

[このコースについて]

学習開始
「学習開始」をクリックすると、オンデマンドコースが履修開始となります。

学習期間
選択したオンデマンドコースの履修に必要な期間が表示されます。

コースの対象/学習目的
おすすめの対象者や学習目的が表示されます。

[シラバス（学習計画）]

モジュール
選択したコースに関連するモジュールが表示されます。

応用チャレンジ
選択したコースに関連する応用チャレンジが表示されます。

記事
選択したコースに関連する記事が表示されます。

クリックすると、選択したセクションが閉じます（または開きます）。

シラバスの各項目をクリックして学習すると、チェックマークがつきます。

[関連する能力]

スクロール

「<」または「>」をクリックすると、左右にスクロールできます。



関連する能力

選択したオンデマンドコースに関連するマイクロコースが表示されます。

[その他のリソース]

カテゴリ

以下のカテゴリを選択できます。

- **学びを深める** : 関連する記事が表示されます
- **サマリーガイド** : サマリーガイドが表示されます。
- **ツールとカード** : ワークセッションの参加者教材が表示されます。教材のダウンロードもできます。
- **エクササイズ** : 関連する動画学習教材が表示されます。



学習コンテンツ

選択したタブに応じた学習コンテンツが表示されます。クリックすると、詳細が表示されます。

3 学習開始

オンデマンドコースの「学習開始」をクリックすると、受講コンテンツ欄に登録されます。

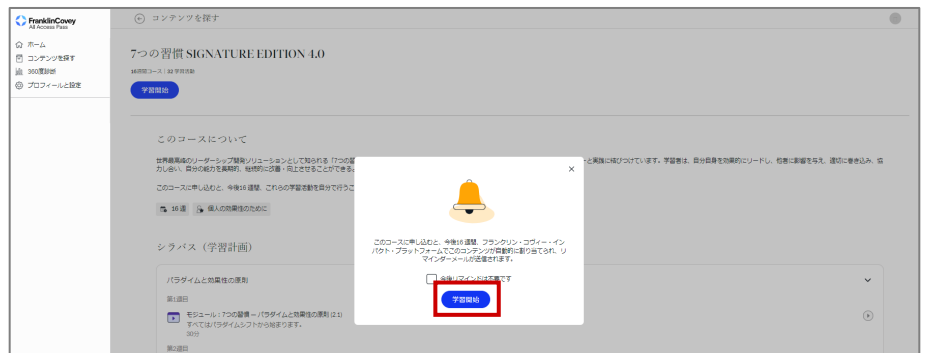
- 1 オンデマンドコースの「学習開始」をクリックします。
→ポップアップが表示されます。



- 2 ポップアップの「学習開始」をクリックします。
→オンデマンドコースが履修開始となります。

リマインドメール

履修期間中、リマインダーがEメールで送信されます。



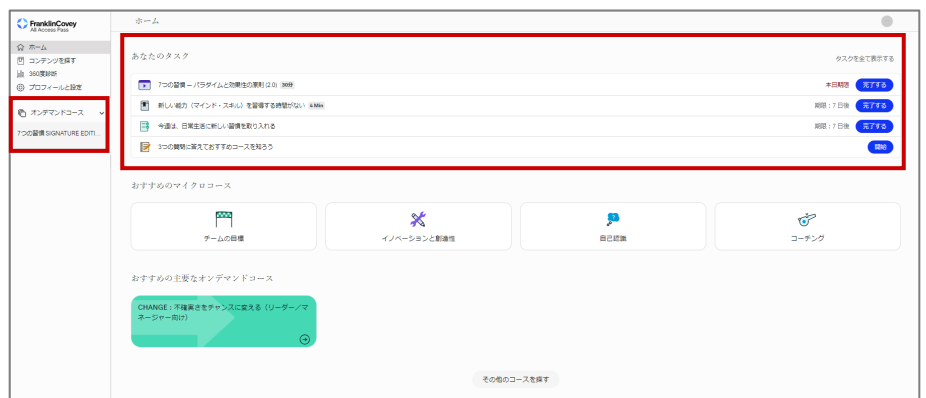
オンデマンドコースでの表示

- オンデマンドコースの横にチェックマークが付きます。
- 「開始」をクリックすると、履修開始したオンデマンドコースのモジュールが表示されます。
- ステップに応じた進捗状況が表示されます。



ホーム画面での表示

- 「あなたのタスク」に、履修開始したオンデマンドコースのタスクが表示されます。
- 受講コンテンツ欄に、履修開始したオンデマンドコースが表示されます。



4-2. シラバス (学習計画)

シラバス (学習計画) の学習方法について説明します。

1 シラバスの学習

- 1 シラバスの項目をクリックします。
→選択した項目のページが別タブで表示されます。

シラバス (学習計画)

パラダイムと効果性の原則

第1項目
モジュール: 7つの習慣 - パラダイムと効果性の原則 (2.1)
すべてはパラダイムシフトから始まります。
30分

第2項目
今週は、日常生活に新しい習慣を取り入れる
7つの習慣の旅を始めるときは、小さなことから始めてください。

新しい能力 (マインド・スキル) を習得する特長がない
Here's how to make time for growth — even if it feels like you're always under pressure.
4分

アクションプランの作成
成功のためには地道が必要です。

第1の習慣: 主体的である

第2の習慣: 終わりを思い描くことから始める

第3の習慣: 優先事項を選択する

第4の習慣: Win-Winを考える

第5の習慣: まず理解に敵し、そして理解される

- 2 ① ページの内容を閲覧します。
② 学習が終了したら、ページを閉じます。

コンテンツを探す

アクションプランの作成

「やりに行きたらぬ」とぼんやり思うの、お金を貯めて、仕事を休んで、旅行を計画」と計画を立てるのでは、大違いがあります。目標については何でも、目標を達成すること、最初の一手は必ず、以下のヒントを参考に、実際に目標に到達する方法を考えてください。

また、目標をどのようにアクションプランに落とし込むのかも重要です。ここで提案する方法は、毎日の毎週の目標ではなく、より大きな目標 (3ヶ月、半年、1年) まで少なくとも1か月は必要目標 (取り掛かる目標) にも効果的です。また、あなたが抱く多くのプロジェクトの1つに過ぎないということも覚えておいてください。

1.SMARTを始め

行動計画を立てる前に、選んだ目標が具体的 (Specific)、測定可能 (Measurable)、達成可能 (Attainable/Achievable)、現実性がある (Relevant/Related)、期間付き (Time-bound) であることが重要です。SMART目標の設定については、「[具体的な目標の立て方 \(SMART\)](#)」の記事をご覧ください。目標を立てることは結果的に作業もはかばかしくなることを心にとめておきましょう。例えば、期間や進捗について監視することがないかもしれませんし、さらにより知識の深さの中で、目標を修正する必要があることもあきらめずしてください。

例えば、カスタマーサービスの改善を目的としたチームを管理するソフトウェアの開発者の例を考えてみましょう。イタリイのチームは、1000人で、上層は彼等に、新しい技術がもたらす競争力になるようにする目的、会社全体で使えるコミュニケーションを管理するよう

- 3 学習した項目にチェックマークがつきます。

学習完了の表示になるまでに、最大20分かかる場合があります。

シラバス (学習計画)

パラダイムと効果性の原則

第1項目
モジュール: 7つの習慣 - パラダイムと効果性の原則 (2.1)
すべてはパラダイムシフトから始まります。
30分

第2項目
今週は、日常生活に新しい習慣を取り入れる
7つの習慣の旅を始めるときは、小さなことから始めてください。

新しい能力 (マインド・スキル) を習得する特長がない
Here's how to make time for growth — even if it feels like you're always under pressure.
4分

アクションプランの作成
成功のためには地道が必要です。

第1の習慣: 主体的である

第2の習慣: 終わりを思い描くことから始める

第3の習慣: 優先事項を選択する

第4の習慣: Win-Winを考える

第5の習慣: まず理解に敵し、そして理解される

4-3. その他のリソース

その他のリソースの学習方法について説明します。

1 学びを深める

- 1 ① 「学びを深める」のタブをクリックします。
- ② 学習する項目をクリックします。
→選択した項目が別タブで表示されます。



- 2 ① ページの内容を閲覧します。
- ② 学習が終了したら、ページを閉じます。



- 3 学習した項目にチェックマークが付き
ます。

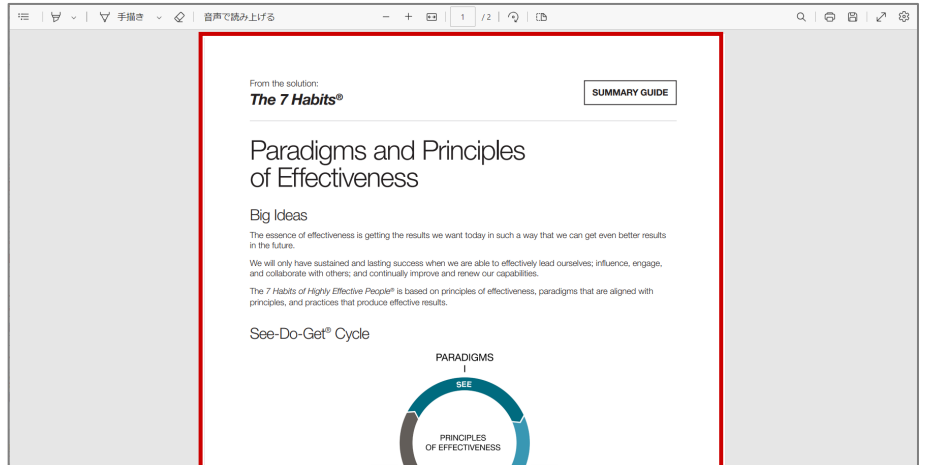


2 サマリーガイド

- 1 ① 「サマリーガイド」のタブをクリックします。
- ② 学習する項目をクリックします。
→選択したサマリーガイドが別タブで表示されます。



- 2 ① サマリーガイドを閲覧します。
- ② 学習が終了したら、ページを閉じます。



- 3 閲覧したサマリーガイドにチェックマークがつきます。



3 ツールとカード

- 1 ① 「ツールとカード」のタブをクリックします。
- ② ダウンロードする項目をクリックします。
→選択した項目がAdobe Readerで表示されます。



- 2 ① ファイルをダウンロードする場合、画面上で右クリックし、「保存」をクリックします。
→エクスプローラーが表示されます。
- ② ダウンロードする場所を選択し、「保存」をクリックします。
→選択した場所にファイルがダウンロードされます。
- ③ ダウンロードが完了したら、ページを閉じます。



- 3 ダウンロードした項目にチェックマークがつきます。



4 エクササイズ

- 1
- ① 「エクササイズ」のタブをクリックします。
 - ② 学習する項目をクリックします。
→選択した項目のページが表示されます。



- 2
- ① ページの内容を閲覧します。
 - ② 学習が終了したら、ページを閉じます。



- 3
- 学習した項目にチェックマークがつきます。



5章

マイクロコース

各マイクロコースの詳細を閲覧できます。またコースを「学習開始」すると、履修対象として登録できます。

5-1. 概要

マイクロコースでは、テーマ別の記事を軸に作られた自己学習教材を用いて能力（マインド・スキル）を習得できます。履修期間は3週間ほどです。



1 ページ構成

マイクロコース画面のページ構成は以下のとおりです。

(例) 「アカウントビリティ」

ポイント

選択したマイクロコースの概要が表示されます。

マイクロコース

選択したマイクロコースの記事等が表示されます。

実践的な方法 (AI翻訳含む)

選択したマイクロコースに関連する、より実践的な内容の記事が表示されます。
(AI翻訳の記事を含みます)

2分でメンターから学ぶ (AI翻訳含む)

選択したマイクロコースに関連する動画教材が表示されます。現在は英語対応のみとなります。
(AI翻訳の動画教材を含みます)

The screenshot displays the FranklinCovey 'アカウントビリティ' (Accountability) micro-course page. The interface includes a sidebar with navigation links like 'ホーム', 'コンテンツを探す', '360度診断', and 'プロフィールと設定'. The main content area is titled 'アカウントビリティ' and features a 'ポイント' (Key Points) section with a '学習開始' button. Below this is the 'マイクロコース' (Micro-course) section, which lists lessons such as '第1回目' (Lesson 1) and '第2回目' (Lesson 2). The '実践的な方法 (AI翻訳含む)' (Practical Methods) section contains several articles with titles like '仕事の優先順位を下げ、より良い境界線を設定するための4つのステップ' and 'プロジェクトチームにおけるアカウントビリティを高める6つの方法'. The '2分でメンターから学ぶ (AI翻訳含む)' (Learn from Mentors in 2 Minutes) section shows a grid of video thumbnails with titles like '誰かの責任を追究するためのより良い方法' and '責任ある行動をとらせることで、活力を与え、萎縮させ...'.

2 各コンテンツの構成

各コンテンツの構成は以下のとおりです。

[ポイント/マイクロコース]

The screenshot shows the FranklinCovey 'All Access Pass' interface. The main content area is titled 'アカウントビリティ' (Accountability). It features a 'ポイント' (Point) section and a 'マイクロコース' (Micro-course) section. The 'ポイント' section includes a '学習開始' (Start Learning) button. The 'マイクロコース' section lists three items, with the first item expanded to show a list of tasks and a '完了' (Completed) checkmark. Red callout boxes provide detailed instructions for each element.

学習開始
「学習開始」をクリックすると、オンデマンドコースが履修開始となります。

ポイント
選択したマイクロコースの概要が表示されます。

マイクロコース
選択したマイクロコースに応じて、以下が表示されます。
・ 応用チャレンジ
・ 記事

選択したセクションを開閉できます。

学習が終了すると、チェックマークがつきます。

[実践的な方法 (AI翻訳含む)]

記事/アドバイスなど

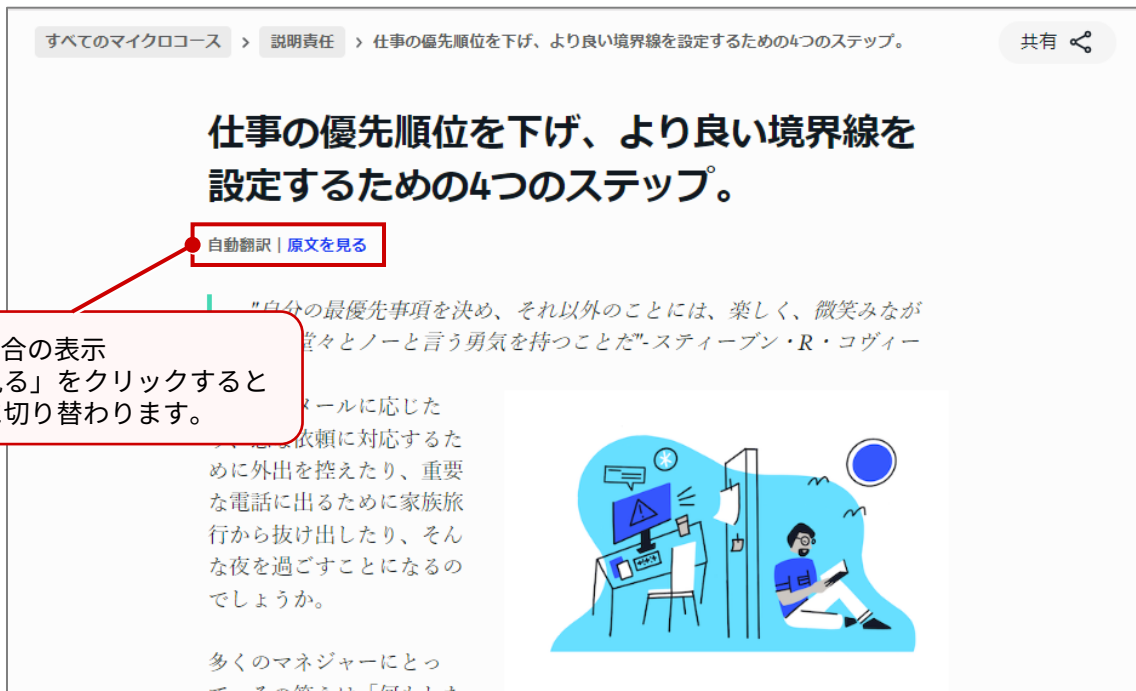
選択したマイクロコースに関連する以下が表示されます。(AI翻訳の記事を含みます)

- ・記事
- ・アドバイス



クリックすると、関連する記事/アドバイスがすべて表示されます。

AI翻訳の記事



AI翻訳の場合の表示
「英文を見る」をクリックすると英語表示に切り替わります。

[2分でメンターから学ぶ (AI翻訳含む)]

**動画教材**

動画教材を再生できます。

ビデオ・スクリプト

動画に関するスクリプトが表示されます。

字幕のオン/オフができます。(字幕は英語のみ)

動画で話している内容を確認できます。
(トランスクリプトは英語のみ)

音量の調整やミュートのオン/オフができます。



画質や動画の再生速度を調整できます。

動画をピクチャ・イン・ピクチャで再生できます。

画面を最大化できます。

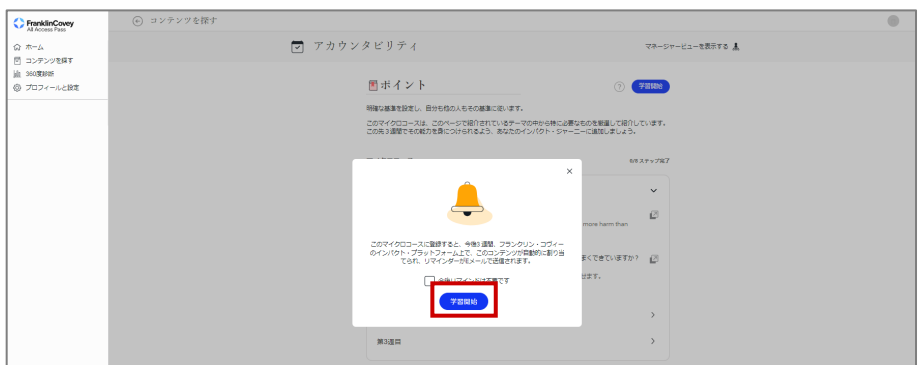
3 学習開始

マイクロコースの「学習開始」をクリックすると、受講コンテンツ欄に登録されます。

- 1 マイクロコースの「学習開始」をクリックします。
→ポップアップが表示されます。



- 2 ポップアップの「学習開始」をクリックします。
→マイクロコースが履修開始となります。



リマインドメール

履修期間中、リマインダーがEメールで送信されます。

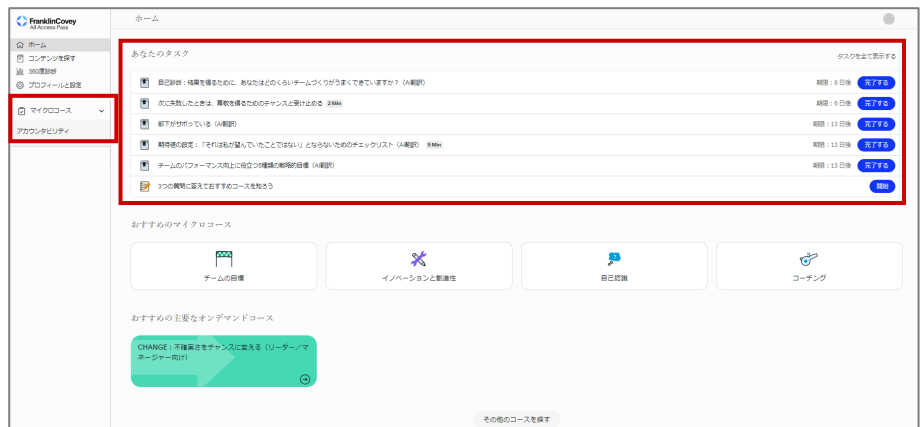
マイクロコースでの表示

マイクロコース名の横にチェックマークがつけます。



ホーム画面での表示

- 「あなたのタスク」に、履修開始したマイクロコースのタスクが表示されます。
- 受講コンテンツ欄に、履修開始したマイクロコースが表示されます。



6章

360度診断

他の人にフィードバックを依頼し、客観的な評価を把握します。また、自己診断で主観的な診断を実施し、両者を比較することで現状を把握します。

6-1. 概要

「360度診断」とは、総合的な能力（マインドとスキル）を診断するためのツールです。

学習者様はまず「自分に対する主観的な360度診断」を実施し、その後上司や同僚等に「学習者に対する客観的な360度診断」を依頼します。上司や同僚等による「360度診断」が完了すると、診断結果がポータルに表示されます。

「360度診断」を通じて、自己評価と上司や同僚等による客観的な評価とを比較することで、自分が思い描く能力と他人が期待する能力とのギャップを洗い出し、自分の長所と短所をより正確に把握することができます。

「360度診断」には「個人向け」のものと「マネージャー向け」のものがあります。

学習者様に設定されている「役割」等に応じて、適切な「360度診断」を実施できます。

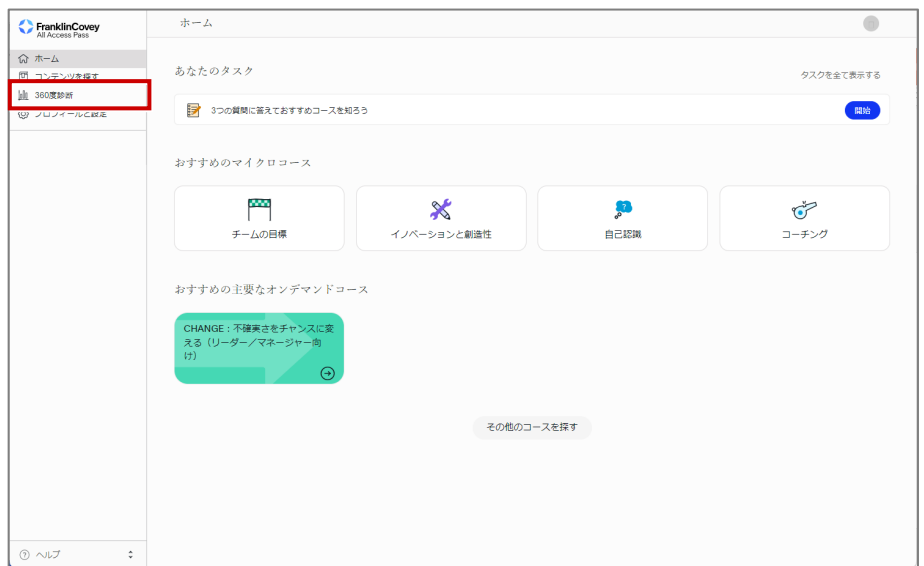
6-2. フィードバック依頼方法

360度診断のフィードバック依頼方法について説明します。

1 360度診断の依頼

「360度診断」メニューでフィードバック依頼を実施します。

- 1 ホーム画面で「360度診断」をクリックします。
→360度診断画面が表示されます。



- 2 「フィードバックを依頼する」をクリックします。
→360度診断の依頼画面が表示されます。



- 3 ① フィードバック先の情報を入力します。
- ② 「フィードバックを依頼する」をクリックします。
→フィードバック依頼メールが該当者に送信されます。

⚠ 必要なフィードバック先の数

最低でも**4名**のフィードバック先の情報を入力してください。
(推奨5名以上)

✍ 入力欄の増減

- 「-」をクリックすると、入力欄が減ります。
- 「回答者の追加+」をクリックすると、入力欄が増えます。

FranklinCovey All Access Pass

360度診断

360度診断のフィードバックを依頼する

5人から10人（上司、同僚、部下）を選んでください。プロフェッショナルとしての特性と現在のリーダーシップ能力に関する質問に答えてもらいます。

この方々にメールで匿名での提出を依頼します。誰に依頼するのが、何を伝えるのが、何に注意すればいいのかなどについてはおヒントをご確認ください。

名	姓	Eメール	関係
Britney	Borer	britney@company.com	あなたとの関係を選択
Remington	Weich	remington@company.com	あなたとの関係を選択
Brook	Gaylord	brook@company.com	あなたとの関係を選択
Valentina	Cartwright	valentina@company.com	あなたとの関係を選択
Will	Plannerstill	will@company.com	あなたとの関係を選択
Gianni	Gottlieb	gianni@company.com	あなたとの関係を選択
Mylene	Mosciski	mylene@company.com	あなたとの関係を選択

回答者の追加 +

フィードバックを依頼する

FranklinCovey All Access Pass

フィードバックの回答依頼を送信しました

回答者には、匿名でフィードバックを戻してくれるように依頼するEメールを送信しました。

また、相手には依頼したEメールを宛先失ないように注意を促しておくことをお勧めします。自分で書いた、以下のメッセージをコピーして相手へのメールに貼り付けたりすることができます。

こんにちは。

私はフランクリン・コブイアのリーダーシップ開発プログラムに参加しリーダーシップ能力の向上に取り組みたいです。

この学習の一環として、私は360度アセスメントを実施し、あなたからの（匿名での）フィードバックをいただきたいと思っています。360度診断のプラットフォームから依頼メールを送信しました。learning@app.frankincovey.com から自動送信によるメールが届いているはずですので、そちらからフィードバックをお願いします。

お忙しい中、お時間を割いていただきありがとうございます。

クリップボードにコピーする

自己診断に進む

2 360度診断（自己診断）の実施

フィードバック依頼メールを送信後、自己診断を実施します。

- 1 「自己診断に進む」をクリックします。
→自己診断画面が表示されます。



- 2 ① 自己診断を実施します。
② 「送信」をクリックします。

- 自己診断実施依頼メールからも
自己診断を実施できます。



3 診断結果の受領

360度診断の結果を確認します。

- 1 360度診断の実施から10日後、360度診断画面のトップに、診断結果が表示されます。

☑ 診断結果の表示時期

フィードバック依頼から3件の応答を受領後、および10日後に診断結果を確認できます。



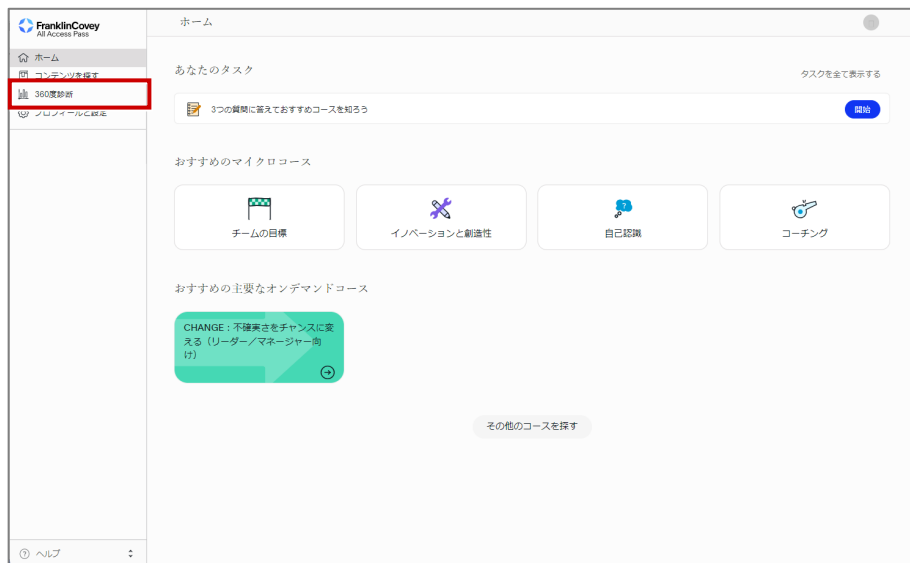
6-3. フィードバック確認方法

360度診断のフィードバック確認方法について説明します。

1 360度診断の確認

フィードバック受領後、フィードバックの内容を確認します。

- 1 ホーム画面で「360度診断」をクリックします。
→360度診断画面が表示されます。



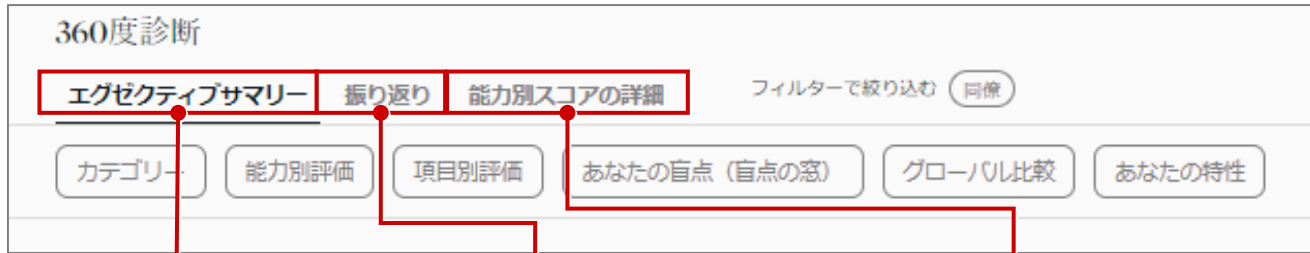
- 2 360度診断の結果を確認します。

詳細の表示

360度診断画面上部の項目をクリックすると、360度診断結果の詳細に遷移できます。



[360度診断の項目]

**エグゼクティブサマリー**

- カテゴリ
- 能力別評価
- 項目別評価
- あなたの盲点 (盲点の窓)
- グローバル比較
- あなたの特性

振り返り

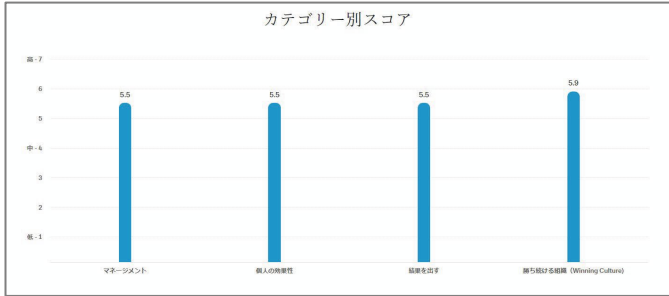
- あなたの360度診断の振り返り

能力別スコアの詳細

- 個人の効果性
- 勝ち続ける組織 (Winning Culture)

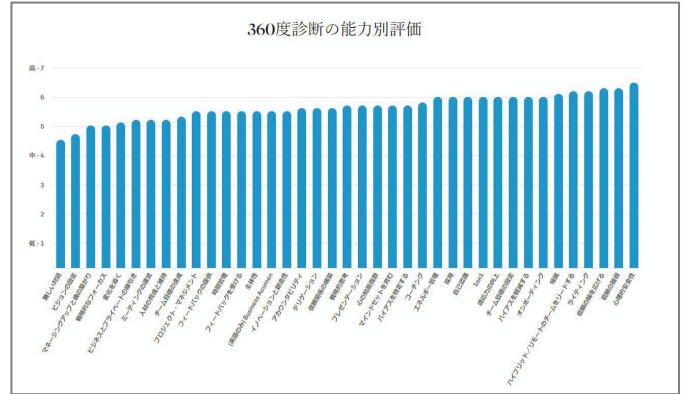
2 エグゼクティブサマリーの構成

エグゼクティブサマリーの構成は以下のとおりです。



カテゴリー別スコア

- ・一般社員向けの診断項目
個人の効果性、成果を出し続ける文化
- ・管理職向けの診断項目
マネジメント、個人の効果性、結果を出す、勝ち続ける組織 (Winning Culture)



能力別評価

一般社員および管理職向けに特化した25以上のコア能力に関する回答を基に採点されます。

高い得点を得た項目	低い得点を得た項目
6.5 チームメンバーが頼まれや期待を恐れることなく、安心して仕事や発言ができるようになっている	4.6 関連するチームメンバーやステークホルダー (利害関係者) に効果的にビジョンを伝えている
6.5 結果で建設的な責任感のある行動をとっている	4.6 たとえ難しい経験があっても迅速に切り出し、うまく進める能力を持っている
6.5 自身の能力を磨き続けている	4.7 マネージャーや他のステークホルダー (利害関係者) と共に効果的なコミュニケーションをとっている
6.2 リモートワーク中でも効果的なコミュニケーションと協力の仕組みを構築している	4.7 チームが主要な目標を達成するために、成果をある程度やモチベーションを高める報酬などを設定している
6.2 他人が何を求めているかを知っている	5.0 最も重要な戦略的優先事項にチームの時間、エネルギー、リソースを優先的に配分している

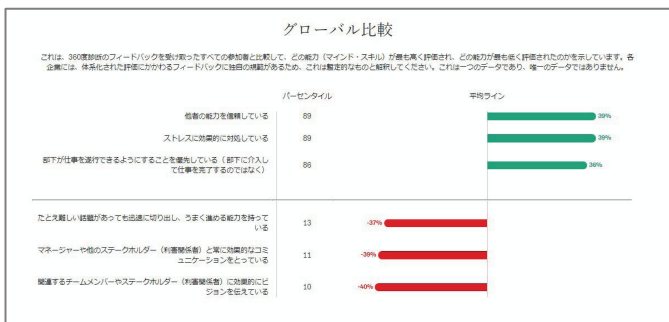
項目別評価 (最高および最低得点となった項目)

スコアが最高得点、最低得点となった項目を洗い出すことで学習者の長所を明らかにします。



あなたの盲点 (盲点の窓)

評価者が出した採点結果と自己採点結果を比較して、学習者の自意識過剰な部分や自信がないと感じている部分を洗い出します。



グローバル比較

今回の診断結果と、過去に診断を受けた参加者全員の結果を比較します。

プロフェッショナルとしての特性に関するフィードバック

あなたのポジティブな特性

共通の認識 (開放の窓) これらは、あなたと同業種の両者ともが選んだ結果です。 冷静 (4) フレンドリー (3) 勤勉 (3) 反応が早い (2)	あなたの盲点 (盲点の窓) これらは、他の人は挙げていないが、あなたは挙げていない視点です。 冷静 (4) 知識が豊富 (4) 謙虚 (4)	未開示の自己認識 (秘密の窓) これらは、あなたは挙げていないものの、他の誰かが挙げていない視点です。 該当なし
--	---	---

あなたの特性

学習者自身が認識している特徴と、評価者が選んだ特徴を比較します。

3 振り返りの構成

振り返りの構成は以下のとおりです。

あなたの360度診断の振り返り

結果を見てどう感じたか？の感想はありますか？

利用を続けた、嬉しいと思った、やる気をもった

テスト

あなたの結果は予想外のものでしたか？あなたの学習と一致していましたか？

😊

1 2 3 4

テスト

あなたが最も重視しているのは、どのフィードバックですか？

建設的なフィードバック

テスト

あなたの360度診断の振り返り

結果を見てどう感じたか？の感想を記録し、今後の自己学習プランを考えたり、モチベーションを維持するのに役立れます。

リーダーシップの能力を向上させることで、最も大きな効果が得られると思うことは何ですか？

一緒に働く人々との信頼関係を築く

これは、あなたにとって最も改善の余地がある能力であり、キャリア形成にとってどれほど重要だと考えているかという事です。

最も重要度が低い 重要度が低い 重要度が高い 最も重要度が高い

ビジネスとプライベートの線、 誠実さをもって行動する、 身体的・心理的安全性、

分析的思考、 心の開放指数、 創造性

これは、あなたがすでに得意としている能力であり、キャリア形成にどれだけ重要だと考えているかということです。

最も重要度が低い 重要度が低い 重要度が高い 最も重要度が高い

プレゼンテーション、 自己認識、 信頼、

バイアスを特定する、 マインドセットを習得、 難しい対話を遂行する

これは、あなたのフィードバックから最も目新しいポイントであり、それに対してあなたができるいくつかのステップです。

1 テスト

2 テスト

3 テスト

あなたの360度診断の振り返り

自己評価と他己評価の差を踏まえ、自分はどんなリーダーを目指したいか、どんな学びを深めたいかを考えます。

4 能力別スコアの詳細の構成

能力別スコアの詳細の構成は以下のとおりです。

[個人の効果性]



あなたの360度診断の全容

能力（マインド・スキル）別の自己評価と他己評価の差を踏まえ、強化したいコースを選び受講します。

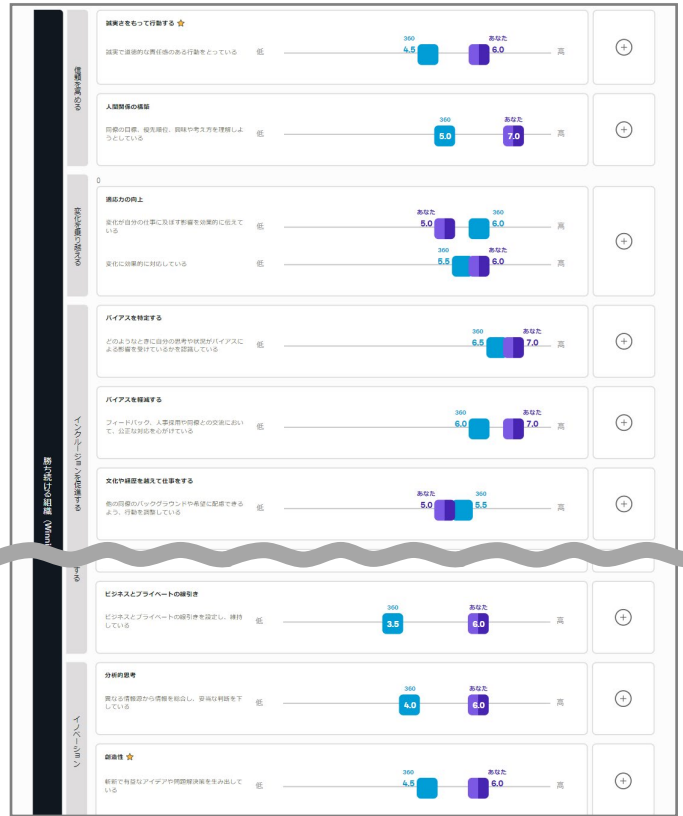
回答者に聞きました：

「このセクションについて、最も高いスコアまたは最も低いスコアを選んで、詳しく説明してください。この人はこの分野でどのような点がうまくいっているのか、またはうまくいっていないのかを教えてください。特に印象深い出来事や具体的な例はありますか？もし低いスコアの場合、改善するための具体的なアドバイスや、特定の状況や例について異なる方法で対処できた可能性について教えてください。」

回答者に聞きました

あなたの「個人の効果性」に対する他者からのコメントが表示されます。

[勝ち続ける組織]



あなたの360度診断の全容

能力（マインド・スキル）別の自己評価と他己評価の差を踏まえ、強化したいコースを選び受講します。

回答者に聞きました：

「このセクションについて、最も高いスコアまたは最も低いスコアを選んで、詳しく説明してください。この人はこの分野でどのような点がうまくいっているのか、またはうまくいっていないのかを教えてください。特に印象深い出来事や具体的な例はありますか？もし低いスコアの場合、改善するための具体的なアドバイスや、特定の状況や例について異なる方法で対処できた可能性について教えてください。」

回答者に聞きました

あなたの「勝ち続ける組織」への貢献に対する他者からのコメントが表示されます。

6-4. フィードバックの印刷・保存方法

360度診断のフィードバックを印刷、またはPDF形式で保存する方法について説明します。

1 印刷する場合

フィードバック結果は以下の手順で印刷します。

1 以下の手順で印刷画面を表示させます。

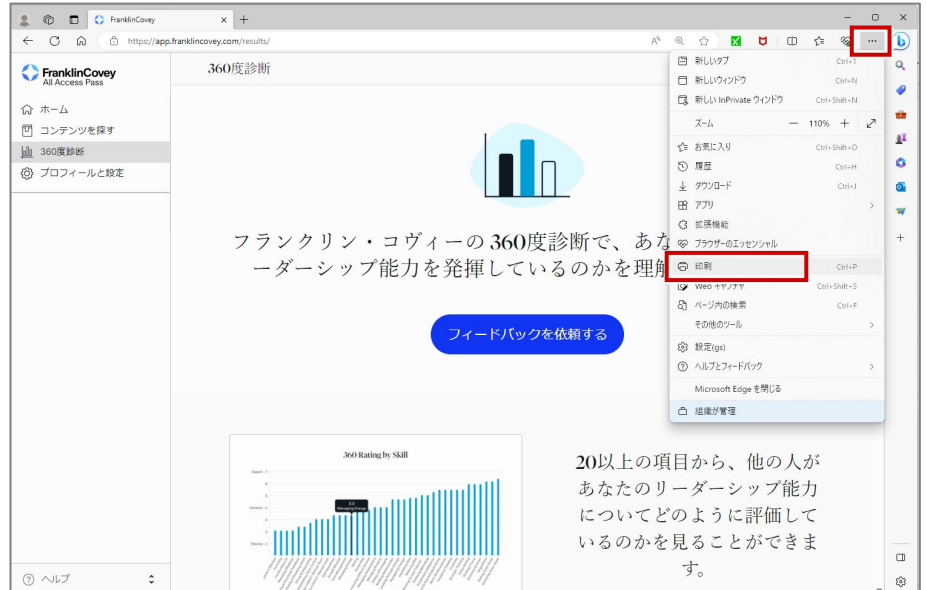
• Windowsの場合

ブラウザのナビゲーションバーで「設定」>「印刷」をクリックします。

• Macの場合

エグゼクティブサマリー画面上で、トップ・ナビゲーション・バーの「ファイル」をクリックし、「印刷」をクリックします。

→印刷プレビュー画面が表示されます。

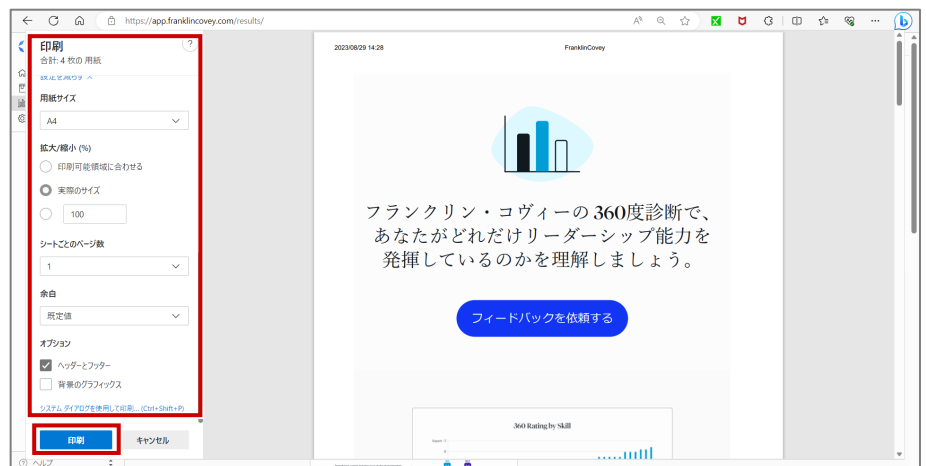


印刷のショートカットキー

- Windowsの場合
Ctrl+P
- Macの場合
Command+P



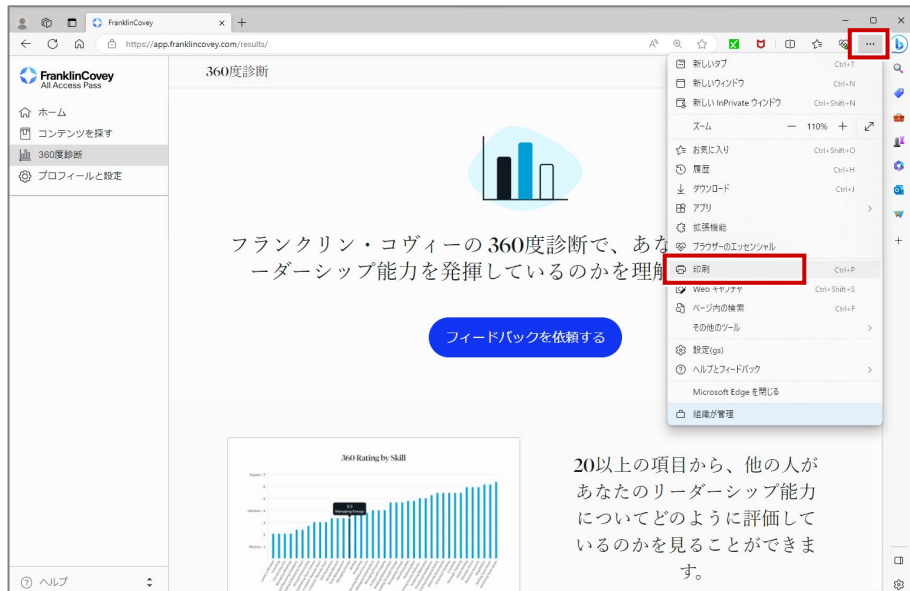
- 2
- ① 印刷設定を必要に応じて変更します。
 - ② 「印刷」をクリックします。
→360度診断のフィードバック結果が印刷されます。



2 PDF形式で保存する場合

フィードバック結果は以下の手順で保存します。

- 1 「1. 印刷する場合」と同じ手順で印刷プレビュー画面を表示させます。



- 2
- ① 「プリンター」で「PDFとして保存」を選択します。
 - ② その他の設定を必要に応じて変更します。
 - ③ 「保存」をクリックします。
→エクスプローラーが表示されます。
 - ④ 保存場所を指定して「保存」をクリックします。
→360度診断のフィードバック結果がPDF形式で保存されます。

